

Annexe 1: Engagement de service

Données générales

1 - Données générales

Surface totale Palais du musée du Louvre	Non Public: 152 000 m ²
	Public: 95 000 m ²
Surface Musée Delacroix	Non Public: 205 m ²
	Public: 246 m ²
Surface Saint Anne	6340 m ²
Surface 180 rue de Rivoli	1037 m ²
Auditorium	420 places
Restaurant Entreprises	300 couverts
Espaces de bureaux	12 280 m ²
Parking administratif	180 places
Classement du site	ERP de 1ère catégorie 1 de type Y avec activités L, M, N, et R

2 - Plages horaires de fonctionnement

Ouverture Public	Les Lundi, Jeudi, Samedi, Dimanche de 9h00 à 18h00 Les Mercredi et Vendredi de 9h00 à 22h00 Fermé le Mardi, le 25 et le 1er mai
Accès possible du personnel préalablement autorisé	24h/24 et 365 jours par an
Horaires de livraisons	de 7h à 17h: du lundi au vendredi préférentiellement après 11h00
Fonctionnement des installations techniques	24h/24 et 365 jours par an

3 - Permanence exigée du PRESTATAIRE en mode veille

Permanence sur site du PRESTATAIRE	de 7h à 18h: lundi, mardi, jeudi, samedi, et dimanche de 7h00 à 22h00: Mercredi, vendredi et 1 samedi par mois Hors 1er mai et 25 décembre
------------------------------------	--

Pilotage et missions générales

1 - Prestations		Forfait	Hors forfait
Missions particulières au démarrage du Contrat		✓	
Management général de la prestation dont la coordination et pilotage des prestations opérationnelles confiées en direct et confiées à des sous-traitants		✓	
Astreinte générale 24h/24 et 7j/7 - dédiée (réalisée par le personnel titulaire sur le site)		✓	
Gestion de l'exploitation maintenance technique		✓	
Assistance à la gestion budgétaire et financière		✓	
Initialisation et exploitation de la GMAO		✓	
Gestion des demandes d'intervention		✓	
Reporting et réunions		✓	
Suivi des contrôles réglementaires (bureaux de contrôle) et suivi des anomalies		✓	
Assistance générale et conseil		✓	
Gestion des énergies et fluides		✓	
Gestion documentaire		✓	
Gestion et suivi du Carnet Sanitaire Air		✓	
Gestion et suivi du Carnet Sanitaire Eau		✓	
Suivi des garanties		✓	
Participation aux opérations de contrôle de la prestation		✓	
2 - Fournitures		Forfait	Hors forfait
Fournitures et consommables			
<ul style="list-style-type: none"> - Fournitures de bureau, papier, cartouches pour imprimantes - Cahiers, registres, ... - Moyens de communication (talkie-walkie, téléphones portables...) 		✓	
<ul style="list-style-type: none"> - Outil de GMAO et poste informatique - Locaux: sanitaires, vestiaires, Locaux bureaux - Atelier et local de stockage, - Energies et eau de ville 			Fournis par l'EPML (voir CCP)
Outillage et moyens d'accès (toutes sections)			
<ul style="list-style-type: none"> - Outillage, appareils de mesure, moyens d'accès mobiles... (thermomètres, hygromètres, multimètres, enregistreurs, aspirateur à eau, etc.) 		✓	
3 - Exigences - Délais			
Compte-rendu d'incident		1 jour ouvré maxi après incident	
Rapport mensuel Maintenance		dans les 8 premiers jours du mois suivant	
Rapport annuel		dans les 4 premières semaines de l'année suivante	
Proposition annuelle de travaux		avant le 30 mars	
Résolution des anomalies signalées par un bureau de contrôle et dues au Contrat Niveau 1		dans les 48h	
Résolution des anomalies signalées par un bureau de contrôle et dues au Contrat Niveau 2 et 3		Pour la commission de sécurité de la région concernée et dans un délai de 3 mois maximum	
Transmission des devis pour les anomalies bureau de contrôle non dues au Contrat		dans les 2 mois	
Transmission des devis pour les pièces et prestations chiffrées au BPU		3 jours ouvrés	
Transmission des devis dont le montant est compris entre 300 €HT et 6000 €HT		7 jours ouvrés	
Transmission des devis > 6000 €HT		12 jours ouvrés	
Transmission des documents (cas général non listé ci-avant)		10 jours maxi après le fait générateur	

Objectifs de consommations en énergies et fluides

L'objectif est de maîtriser et de réduire les consommations énergétiques globales du site.
Le suivi est réalisé pour l'eau chaude réseau urbain, l'eau glacée réseau urbain, l'électricité et l'eau de ville.
Le principe de **plafonnement** associé est défini au Cahier des Clauses Particulières.

Bases météorologiques

Hiver	
- Température sèche	- 7°C
- Humidité relative	90%
Eté	
- Température sèche	32°C
- Humidité relative	40%

Les DJU et références METEO sont transmis par Météo France pour la station météorologique de Paris Montsouris.

Chauffage	
Saison de chauffage	Toute l'année
Période d'incidence des températures extérieures	1 ^{er} octobre au 20 mai
DJU (moyenne des 4 dernières années)	
Climatisation	
Saison de climatisation	toute l'année
Période d'incidence des températures extérieures	21 mai au 30 septembre
DJR11	

Les DJR11 sont calculés jour par jour en application de la formule $(T_{em} - 11)$ T_{em} = température extérieure moyenne (station météo de Paris Montsouris)

Objectifs de consommations indicatifs

Les objectifs de consommations ci-après sont donnés à titre indicatif. Les objectifs pour la première année du Contrat seront fixés durant la phase de mise en exploitation à partir des consommations annuelles précédentes.

Eau chaude réseau urbain	
L'action porte sur la conduite et sur la recherche permanente d'économies pour optimiser et limiter les consommations d'eau chaude réseau urbain tout en assurant le bon déroulement des activités.	
Consommation annuelle 2024	24 678 MWh
Consommation annuelle 2023	23 153 MWh
Consommation annuelle 2022	23 728 MWh
Consommation annuelle 2021	26 632 MWh
Eau glacée réseau urbain	
L'action porte sur la conduite et sur la recherche permanente d'économies pour optimiser et limiter les consommations d'eau glacée réseau urbain tout en assurant le bon déroulement des activités.	
Consommation annuelle 2024	23 076 MWh
Consommation annuelle 2023	22 847 MWh
Consommation annuelle 2022	23 922 MWh
Consommation annuelle 2021	26 632 MWh

Chauffage - Ventilation - Climatisation - Désenfumage

1 - Prestations		Forfait	Hors forfait
	Astreinte 24h/24 et 7j/7 (dédiée)	✓	
	Conduite et surveillance (dont gestion énergies)	✓	
	Maintenance préventive jusqu'au niveau 4 inclus	✓	
	Maintenance corrective jusqu'au niveau 4 inclus	✓	
	Maintenance préventive et corrective de niveau 5		✓
	Accompagnement des organismes de contrôle Suivi et résolution des anomalies	✓	
2 - Fournitures		Forfait	Hors forfait
	Fournitures et consommables		
	<ul style="list-style-type: none"> - Tous les filtres et pré-filtres, - Les cartouches déshydratantes, - Tous les filtres et pré-filtres à huile, - Chiffons, pinceaux, balais, serpillières, - Huiles (appoints et vidanges), produits de graissage génériques et spécifiques, - Dégrippants, silicones, agents protecteurs, white spirit, pétrole, produits de nettoyage des sols, machinerie et appareillages, - Baguettes de soudure, brasure, filasses, Téflon, etc., - Joints de toute nature, circlips, visserie, boulonnerie et accessoires de fixation courants, - Eau distillée (appoint d'eau des batteries), - Produits de traitement d'eau de toute nature (anti-tartre, anti-corrosion, anti-algues, anti-légionella,...), sel pour adoucisseurs, - Fluide frigorigène (appoints et recharges), acétylène et oxygène, - Fusibles et bobines des clapets coupe-feu, - Courroies de transmission, roulements des ventilateurs et des pompes, taquets d'accouplement souple des pompes, - Peintures d'anticorrosion et de finition, - Garnitures et presse étoupes des vannes et pompes, - Thermomètres et manomètres, - Manchettes de réparation tout diamètre, - Ampoules et voyants lumineux équipant les armoires et tableaux, - Fusibles, relais thermiques, disjoncteurs, différentiels, auxiliaires, - piles et batteries de l'ensemble des installations. 	✓	
	Pièces de rechange		
	Montant unitaire ≤ 300 €HT (révisable chaque année)	✓	
	Montant unitaire des pièces > 500 €HT (révisable chaque année)		✓
3 - Contraintes de maintenance			
	Entretien nécessitant l'arrêt de la production de chaud	Hors heures ouvrées hors saison de chauffage	
	Entretien nécessitant l'arrêt de la production de froid	Hors heures ouvrées durant la saison de chauffage	

Chauffage - Ventilation - Climatisation - Désenfumage

4 - Installations critiques

- toute installation dans la mesure où la sécurité des personnes ou des biens est en jeu (notamment toute fuite importante sur un réseau hydraulique)
- Pour le chauffage et la climatisation : les équipements de production et les pompes de circulation dès lors qu'il n'y a pas ou plus de redondance, et les équipements techniques du local technique Oratoire.
- Toutes alarmes TA3 émises par la GTC Panorama
- Les équipements de GTB Désigo
- Les installations de désenfumage,
- Toute installation dont le dysfonctionnement affecte :
 - * Les locaux électriques et informatiques,
 - * Les salles suivantes par ordre de priorité:
 - Salle des Etats
 - Salle des expositions temporaires
 - Salles muséographiques
 - Les Réserves
 - Réseaux primaires d'alimentation des chambres froides des restaurants (RIE EPML, Restaurant, Musiam...)

5 - Exigences - Délais

Délais		
Installations critiques C1	Astreinte 24/24 - 7/7	Permanence (présence
Délai de prise en compte	≤ 10 min	
Délai d'intervention	≤ 2 heures	≤ 20 min
Délai de dépannage même provisoire	≤ 4 heures	≤ 2 heures
Délai de remise en état définitive	≤ 2 jours ouvrés	
Autres installations C2	Astreinte 24/24 - 7/7	Permanence (présence
Délai de prise en compte	≤ 10 min	≤ 30 min
Délai d'intervention	≤ 2 heures	≤ 2 heures
Délai de dépannage même provisoire	≤ 4 heures	≤ 4 heures
Délai de remise en état définitive	≤ 8 jours ouvrés	

6 - Exigences - Résultats attendus

Conditions intérieures				
Désignation des locaux	Eté		Hiver	
	Température °C (Text < 32°C)	Humidité relative % (HR ext 40%)	Température °C (Text > -7°C)	Humidité relative % (HR ext 90%)
Locaux informatiques	18°C ± 1°C	N.C.	18°C ± 1°C	N.C.
Locaux serveurs sûreté	18°C ± 1°C	N.C.	18°C ± 1°C	N.C.
Locaux onduleurs de sécurité	21°C maxi	N.C.	21°C maxi	N.C.
Bureaux ou locaux climatisés	26°C ± 2°C	N.C.	20°C ± 1°C	N.C.
Bureaux ou locaux chauffés	N.C.	N.C.	20°C ± 1°C	N.C.
Vitrine de la Joconde	cf. salle 711	50 +/-2	Cf. salle 711	50 +/-2
Mini-climats	Voir Annexe 25			

Chauffage - Ventilation - Climatisation - Désenfumage

Réserves				
Réserve DAGER - Napoléon	25 +/-1	50 +/-5	19 +/-1	50 +/-5
Réserve DDP - Napoléon ou réserve Carrousel	25 +/-1	50 +/-5	19 +/-1	50 +/-5
Réserve DAO - Sully	24 +/-2	42 +/-5	19 +/-2	42 +/-5
Réserve DAE - Sully	24 +/-2	42 +/-5	19 +/-2	42 +/-5
Réserve Petit Bourbon - Sully	25 +/-1	55 +/-5	19 +/-1	45 +/-5
Réserve DAG - Flore	25 +/-1	50 +/-5	19 +/-1	50 +/-5
Réserve DDS - Richelieu	25 +/-1	50 +/-5	19 +/-1	45 +/-5
Réserve DOA - Richelieu	25 +/-1	55 +/-5	19 +/-1	45 +/-5
Réserve AGER - Denon	25 +/-1	50 +/-5	19 +/-1	50 +/-5
Réserve DAI - Richelieu	25 +/-1	55 +/-5	19 +/-1	45 +/-5
Réserve DAG - Flore (Lebrun)	20 +/-1	NC	20 +/-1	NC
Salles muséographiques				
Salles muséographiques	Voir Annexe 23			
Indisponibilités / Défaillances				Nombre maxi / an
Chauffage / Climatisation				
Absence totale de chauffage ou de climatisation (hors coupure concessionnaire)				0
Absence totale de climatisation locaux sensibles				0
Chauffage - Ventilation - Climatisation - Désenfumage				
Absence totale de distribution de chauffage ou de climatisation				2
Absence partielle de chauffage ou de climatisation (+ de 4 terminaux concernés)				2
Ventilation				
Absence de ventilation <i>par réseau</i>				2
Désenfumage				
Absence de désenfumage <i>par réseau</i>				0

